


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
экономики и бизнеса УлГУ
от « 18 » июня 2020 г., протокол № 233/10
Председатель _____ Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)
« 18 » июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Основы бухгалтерского учета
Факультет	Экономики
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	2

Направление 38.03.05 (бакалавриат), «Бизнес-информатика»

Направленность (профиль): Цифровая экономика

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2020 г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от « 17 » 06 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от « ___ » ___ 202 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от « ___ » ___ 202 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Чувашлова Марина Владимировна	ЭБУиА	д.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой экономической безопасности, учета и аудита	Заведующий кафедрой цифровой экономики
 / Романова И.Б. / «18» июня 2020 г.	 / Лутошкин И.В. / «18» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации и обобщения информации в виде отчетности.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- овладение системой знаний о бухгалтерском учете;
- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового курса в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- формирование умений классификации имущества организации по видам и источникам образования;
- формирование знаний о системе нормативного регулирования учета в России и умении ее использовать;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Основы бухгалтерского учета» – дисциплина базовой части учебного плана (Б1.Б.19). В процессе изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» студент должен получить представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Предшествующими дисциплинами являются Экономическая теория, Математические методы в экономике, Государственное регулирование экономики, Вероятностные методы в экономике.


Одновременное освоение компетенций проходит при изучении таких дисциплин как Статистика, Финансы.

Данная дисциплина предваряет изучение таких профильных дисциплин направления как: Дискретная математика, Базы данных, Экономика организации, а также могут быть использованы при прохождении учебной практики: проектная деятельность, производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики: преддипломная практика, при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК– 3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: понятийный аппарат и основополагающие принципы бухгалтерского учета; сущность, структуру и содержание счетов и двойной записи; методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). уметь: оценивать активы и обязательства организации;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>формировать, анализировать и оценивать показатели финансовой отчетности; оценивать эффективность использования различных систем и методов учета.</p> <p>владеть: способами отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; методами учета формирования и использования финансовых результатов; приемами анализа и оценки показателей баланса и других форм отчетности.</p>
--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)


Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54			54
Аудиторные занятия:	54			54
лекции	18			18
Семинары и практические занятия	36			36
лабораторные работы, практикумы	-			-
Самостоятельная работа	54			54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)	Тестирование, контрольная работа			Тестирование, контрольная работа
Курсовая работа	-			-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен			экзамен
Всего часов по дисциплине	144			144

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			занятия в интерактивной форме	самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	14	1	3			5	Тестирование
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	4			5	Тестирование
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией	14	1	3			5	Тестирование, решение задач
4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета	14	2	4			5	Тестирование, решение задач
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета	12	2	4			5	Тестирование, решение задач
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета	14	2	4			5	Тестирование
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета	14	2	4			5	Тестирование, решение задач
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации	20	2	4			9	Тестирование, решение задач
9. Техника и формы бухгалтерского учета	14	2	4			5	Тестирование
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации	14	2	4			5	Тестирование
Контроль	36						
Итого	144	18	36	-	-	54	-


5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Национальные системы учета: история развития и современность. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика. Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание. Методика составления, утверждения и представления.

Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет.

Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Документирование — основа текущего учета и контроля. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.

Тема 8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.

Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг). Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Учетные регистры: сущность, виды и характеристика. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.


Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета. Международная гармонизация и стандартизация учета и отчетности. Национальные и международные стандарты учета и отчетности. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1 Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Основные понятия:

Исторические и экономические предпосылки возникновения хозяйственного учета, основные этапы развития, характеризующиеся разными целями, задачами и спецификой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

времени и места его осуществления. Сведения о становлении и развитии учетной науки и практики, профессии бухгалтера и ее трансформации с учетом требований времени и пространства. Семинар.

Вопросы к теме 1.

1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Назовите основные периоды и этапы развития хозяйственного учета.
3. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
4. Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
5. Укажите название, автора и год издания первой книги, посвященной учету.
6. Перечислите этапы развития учета, представленные российской и западной наукой. Назовите основные периоды, имена и работы, свидетельствующие о становлении бухгалтерской науки.
7. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
8. Назовите выдающихся русских ученых XIX XX вв. Каков их вклад в развитие учета?
9. Какие направления развития учетной науки и практики можно выделить на современном этапе?

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Основные понятия:

Ознакомление с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского учета, его содержание в качестве способа отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций, а также правового и экономического инструментов механизма управления этой деятельностью. Семинар.

Вопросы к теме 2.

1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
 2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
 3. Выделите признаки классификации имущества организации.
 4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
 5. Какие источники формирования имущества вы знаете?
 6. Приведите классификацию внеоборотных и оборотных активов по размещению.
- Охарактеризуйте хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни.

7. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.

8. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода бухгалтерского учета.

9. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:


тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

выступление студентов с докладами;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Практическое занятие №3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Основные понятия:

Сведения о бухгалтерском учете, его современных видах, их месте и роли в системе управления организацией. Характеристика основных элементов, характеризующие его, в том числе цели, задачи и функции учета, основополагающие принципы, требования к его организации и ведению, а также допущения, предусмотренные законодательными и нормативными актами и правилами делового оборота. Изучение вопросов нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Семинар.

Вопросы к теме 3.

1. Дайте характеристику статистического и оперативно-технического учета. Приведите примеры.
2. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
3. На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
5. Перечислите виды бухгалтерского учета. Приведите характеристику каждому их них.
6. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
7. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции управленческого учета.
8. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции налогового учета.
9. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой информации?
10. Каковы сущность и характеристика интегрированной системы бухгалтерского учета?

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

выступление студентов с докладами;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.


Практическое занятие №4 Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные понятия:

Ознакомление с основами балансового обобщения как общенаучного метода исследования и представления информации, с понятийным аппаратом, раскрывающим сущность бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности в качестве методических приемов бухгалтерского учета, с классификационными признаками и основными видами баланса и отчетности, а также с их краткой характеристикой. Семинар.

Вопросы к теме 4.

1. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
2. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
3. Назовите признаки классификации баланса.
4. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
5. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
6. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
7. Какова роль бухгалтерской отчетности?
8. Перечислите виды бухгалтерской отчетности.
9. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. Каковы виды отчетных периодов российских организаций?

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

выступление студентов с докладами;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные понятия:

Ознакомление с методическими приемами бухгалтерского учета, бухгалтерскими счетами и двойной записью, с историческими и экономическими предпосылками их возникновения и дальнейшего использования; признаки классификации счетов, определяющие общие принципы их применения. Прием двойной записи, обусловленной двойственным характером экономических явлений и имеющей важное контрольное значение, как при первичном отражении фактов хозяйственной жизни на счетах, так и на этапе обобщения информации с помощью оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей, используемых в качестве контрольных инструментов перед составлением отчетности.

Вопросы к теме 5.

1. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
2. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
3. Перечислите структурные элементы бухгалтерского счета. Как они обозначаются?
4. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
5. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
6. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
7. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
8. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
9. Каково значение метода двойной записи?
10. Приведите понятие, сущность, виды и алгоритм составления бухгалтерских проводок.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

свободная дискуссия по теме занятия;


индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Основные понятия:

Рассмотрение основ первичного учета, правил первичной регистрации информации о предстоящих или совершившихся фактах хозяйственной жизни; классификационные признаки и группы документов, используемых в указанных целях, а также требования, предъявляемые к оформлению, использованию и хранению документов. Обозначить место и роль документооборота в формировании и реализации учетной политики организации в целях осуществления постоянного внутреннего контроля. Семинар.

Вопросы к теме 6.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте нормативное регулирование документирования фактов хозяйственной жизни.
3. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?
4. Перечислите признаки классификации документов.
5. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.
6. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.
7. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.
8. Что понимают под нормативным регулированием инвентаризации имущества и обязательств организации?
9. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?
10. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

выступление студентов с докладами;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №7 Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные понятия:

Рассмотрение методических приемов бухгалтерского учета, предназначенных для стоимостного измерения имущества и обязательств организации, — оценкой и калькуляцией; сущность оценки и способы ее осуществления; методика оценки разных видов имущества, применяемой в текущем учете и при составлении бухгалтерской отчетности, в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Семинар.

Вопросы к теме 7.

1. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
2. Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
3. Перечислите виды оценки основных средств и нематериальных активов.
4. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
5. Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
6. Охарактеризуйте методы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
7. Какие методы оценки материально-производственных запасов вы знаете?
8. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
9. Какие признаки классификации затрат вы знаете?
10. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
11. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.


Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

выступление студентов с докладами;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

свободная дискуссия по теме занятия;
индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №8 Учет основных финансово – хозяйственных процессов организации.

Основные понятия:

Изучение хозяйственных процессов организации, представляющих собой, во-первых, один из основных объектов бухгалтерского учета, во-вторых, элемент процесса воспроизводства и, в-третьих, основные стадии кругооборота капитала. Семинар.

Вопросы к теме 8.

1. Какова сущность хозяйственных процессов?
2. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристик}'!
3. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
4. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
5. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
6. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
7. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
8. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.
9. Охарактеризуйте синтетический учет процесса реализации.
10. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:

тестирование (на знание основных понятий);

обсуждение теоретических вопросов;

свободная дискуссия по теме занятия;

индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №9 Техника и формы бухгалтерского учета.


Основные понятия:

Рассмотрение методик регистрации и накопления информации о наличии и движении объектов учета в регистрах бухгалтерского учета; понятийный аппарат, содержащий основные категории, отражающие сущность, инструменты и процедуры методики и техники ведения бухгалтерского учета; методика исправления ошибочных записей в документах, учетных регистрах и формах внутренней и внешней отчетности с точки зрения ее нормативного регулирования, практической реализации и оценки последствий. Семинар.

Вопросы к теме 9.

1. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
2. Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
3. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
4. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?
5. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
6. Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал- Главная».
7. Каковы сущность и характеристика мемориально-ордерной формы учета?
8. Каковы сущность и характеристика журнально-ордерной формы учета?
9. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
10. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:
тестирование (на знание основных понятий);
обсуждение теоретических вопросов;
свободная дискуссия по теме занятия;
индивидуальная и групповая работа.

Практическое занятие №10 Гармонизация и стандартизация в условиях глобализации

Основные понятия:

Ознакомление с современными парадигмами и тенденциями развития бухгалтерского учета, обусловленными, глобализационными процессами и явлениями мировой экономики. Рассмотрены исторические и экономические предпосылки и возможности гармонизации и стандартизации бухгалтерского учета на национальном, региональном и международном уровнях путем создания соответствующих стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

Вопросы к теме 10.

1. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.
3. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
4. Перечислите виды национальных систем и моделей бухгалтерского учета. Охарактеризуйте их.
5. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?
6. Перечислите основные органы, разрабатывающие международные стандарты учета и отчетности.
7. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
8. Какие причины и условия повлияли на разработку и внедрение МСФО и GAAP?
9. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.
10. Перечислите законодательные акты, регулирующие применение МСФО в Российской Федерации.

Методические рекомендации для подготовки к занятию:

Методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов:
тестирование (на знание основных понятий);
обсуждение теоретических вопросов;
свободная дискуссия по теме занятия;
индивидуальная и групповая работа.


7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Курсовые работы не предусмотрены УП.

Контрольные работы не предусмотрены УП

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

Индекс компетенции	№	Вопросы к экзамену	Тема занятия
ОК-3	1.	Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета.	Тема 1
	2.	Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера.	Тема 1
	3.	Национальные системы учета: история развития и современность.	Тема 2
	4.	Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.	Тема 2
	5.	Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.	Тема 2
	6.	Имущество организации, его классификация и характеристика.	Тема 2
	7.	Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.	Тема 2
	8.	Хозяйственные процессы и факты хозяйственной жизни и их характеристика.	Тема 2
	9.	Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.	Тема 2
	10.	Виды, цели, задачи и функции бухгалтерского учета.	Тема 3
	11.	Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.	Тема 3
	12.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Тема 3
	13.	Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.	Тема 3
	14.	Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.	Тема 3
	15.	Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.	Тема 4
	16.	Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Тема 4
	17.	Бухгалтерская отчетность: понятие, виды, состав и содержание.	Тема 4
	18.	Методика составления, утверждения и представления бухгалтерской отчетности.	Тема 4
	19.	Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.	Тема 5
	20.	План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.	Тема 5
	21.	Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.	Тема 5
	22.	Двойная запись, синтетический и аналитический учет.	Тема 6
	23.	Документирование — основа текущего учета и контроля.	Тема 6
	24.	Сущность, классификация и характеристика документов.	Тема 6
	25.	Первичные документы.	Тема 6
	26.	Учетные регистры.	Тема 6
	27.	Документооборот и график документооборота.	Тема 6
	28.	Инвентаризация — прием периодического учета и контроля.	Тема 6
	29.	Методика подготовки и проведения инвентаризации.	Тема 6
	30.	Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	Тема 6
	31.	Оценка.	Тема 7
	32.	Методы оценки отдельных видов имущества организации.	Тема 7
	33.	Калькулирование.	Тема 7
	34.	Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.	Тема 7
	35.	Первичные документы.	Тема 7

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


36.	Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.	Тема 8
37.	Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).	Тема 8
38.	Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.	Тема 8
39.	Этапы формирования финансового результата организации.	Тема 8
40.	Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.	Тема 9
41.	Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.	Тема 9
42.	Формы бухгалтерского учета и их характеристика.	Тема 9
43.	Простые формы бухгалтерского учета.	Тема 9
44.	Международная гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.	Тема 10
45.	Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.	Тема 10
46.	Национальные и международные стандарты учета и отчетности.	Тема 10
47.	Международные и национальные бухгалтерские организации.	Тема 10
48.	Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в РФ.	Тема 10
49.	Этапы учетного процесса.	Тема 10
50.	Закон о бухгалтерском учете: сущность, принцип действия, основное содержание.	Тема 10

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; 	5	<i>тестирование</i>
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; 	5	<i>тестирование</i>
3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.	<ul style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к тестированию; 	5	<i>проверка решения задач, тестирование</i>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>проверка решения задач, тестирование</i>
5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>проверка решения задач, тестирование</i>
6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>тестирование</i>
7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>проверка решения задач, тестирование</i>
8. Учет основных финансово-хозяйственных процессов организации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	9	<i>проверка решения задач, тестирование</i>
9. Техника и формы бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>тестирование</i>
10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	<i>тестирование</i>
Итого		128	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437313>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437314>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/431988>


Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413433>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник для вузов по экон. спец. / Кондраков Николай Петрович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 680 с.

Учебно-методическая литература:


1. Чувашлова М. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» : для студентов бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» всех форм обучения / М. В. Чувашлова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 668 КБ). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2364>

глав. библиотекарь, Голоцова М. И. / [подпись] / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- Windows;
- Office;
- Антиплагиат.ВУЗ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИТ / Ключева АВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

В том числе:

1. Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком (актовый зал, 703, 709, 509 и др. аудитории).
2. Аудитории для проведения практических и лабораторных занятий (комп. классы - аудитории 1К, 49, 508, 711, 605, 407). Всего 63 рабочих места.
3. Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611, 502).
4. Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест.
5. Читальный зал (аудитория 803) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик Л.В.Чури д.э.н., доцент кафедры ЭБУиА Чувашлова М.В.

подпись